

ibs 't Pompeblêd

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Samen vol trots tot bloei komen is onze missie.

We vinden goede communicatie tussen ouders en school belangrijk. Samen weten we meer en komen we verder. Door het onderwijs vorm te geven met het team, onze ouders, omgeving en deskundigen willen we het beste uit elk kind halen. Elk kind is uniek en komt op zijn of haar eigen manier en tempo tot bloei als we er samen zorg voor dragen!

In deze schoolgids staat de algemene informatie die bijdraagt aan onze visie en missie. De schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie, zoals de schooltijden, vakanties, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren, welke keuzes we daarin maken, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt. Ook leest u wat u van ons mag verwachten en wat wij van ouders verwachten om samen het beste uit uw kind(eren) te halen.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de verschillende manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier en we nodigen u uit om binnen te stappen bij vragen of om eens een kijkje te komen nemen in onze school.

Namens het team van Ibs 't Pompeblêd.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

ibs 't Pompeblêd
Sportloane 2
9271VN De Westereen

☎ 0511-443000
🌐 <http://www.ibsitpompebled.nl>
✉ itpompebled@roobol.frl

Schooldirectie

| Functie | Naam | E-mailadres |
|-----------|-------------|--|
| Directeur | Hinke Beets | itpompebled@roobol.frl |

Schoolbestuur

Stichting ROOBOL
Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 2048
🌐 <http://www.roobol.frl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO
Friesland 2101

Aantal leerlingen

 2025-2026
196

Aanmelding nieuwe leerlingen

U kunt gedurende het gehele schooljaar een afspraak maken voor een gesprek, rondleiding of aanmelding van uw kind. In het voorjaar (maart) wordt er een open dag georganiseerd waar ouders en hun kinderen kennis kunnen maken met de leerkrachten en de school kunnen bekijken. Wordt uw kind gedurende het schooljaar vier jaar, dan kunt u altijd een afspraak voor een persoonlijke rondleiding plannen met de directie. De leerkracht van groep 0/1 neemt ongeveer zes weken voordat de leerling op school komt contact met nieuwe ouders op en gaat op huisbezoek. De praktische zaken en eventuele vragen worden dan besproken. Voor hun vierde verjaardag mogen de leerlingen een aantal dagdelen op school komen proefdraaien, deze dagen worden tijdens het huisbezoek met elkaar gepland.

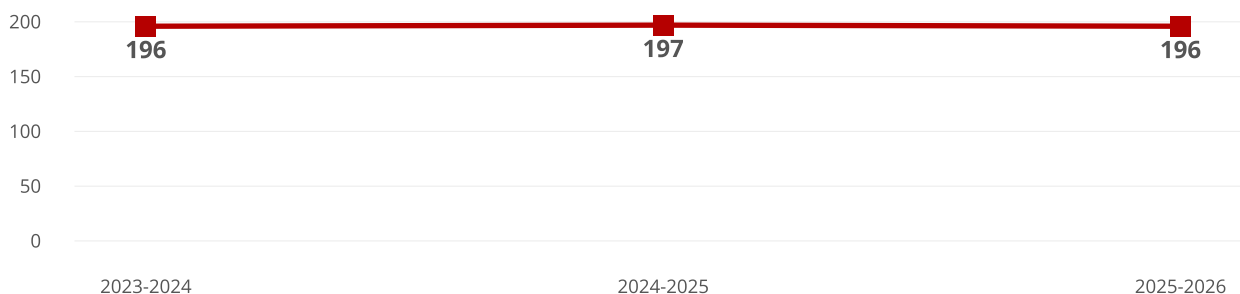
Aanmelding zij-instromer

Er zijn leerlingen die door verhuizing of een andere reden in een hogere groep instromen. Bij leerlingen die van school wisselen, wordt contact opgenomen met de vorige school. Ouders geven hiervoor toestemming via het inschrijfformulier. De plaatsing gebeurt na overleg tussen de kwaliteitscoördinator en/of directeuren van de oude en nieuwe school. De inschrijving is pas definitief na beoordeling en goedkeuring van de inschrijving op basis van het onderwijskundig rapport door de directeur. Hiervoor staat een termijn van zes weken, die met maximaal vier weken verlengd mag worden. Wij maken met ouders van nieuwe leerlingen afspraken over een meeloopdag voor de nieuwe leerling en de eerste schooldag. De leerkracht maakt een afspraak met ouders voor een huisbezoek om verder kennis te maken en praktische zaken door te spreken met elkaar. Met de vorige school wordt een warme overdracht gepland tussen de leerkrachten.

Aanmelding vervolgonderwijs

De aanmelding van leerlingen voor het voortgezet onderwijs gaat via de basisschool. De ouders worden tijdig geïnformeerd over de procedures. In juni zit de leerkracht van groep 8 ook bij het voortgangsgesprek van groep 7 om aan de hand van de Plaatsingswijzer een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs af te geven, zodat leerlingen zich goed kunnen oriënteren tijdens de open dagen in het voortgezet onderwijs. In januari/februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets, waarna door de leerkracht een definitief advies wordt gegeven. Voor 1 april moeten de leerlingen van groep 8 aangemeld zijn bij het voortgezet onderwijs.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Oog voor elk kind

Formatief leren

Talentonderwijs

Drietalinge school

Vreedzaam en
burgerschapsonderwijs

Missie en visie

De visie en missie van onze school

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden waar het openbaar onderwijs voor staat. Onze openbare basisschool 't Pompebléd staat open voor alle levensbeschouwelijke overtuigingen en culturen. We gaan respectvol om met verschillen. We staan voor veiligheid, liefde, zorg en aandacht. We willen voorzien in de verschillende leerstijlen, talenten en behoeften van onze leerlingen. Samen met ouders, leerlingen en school zoeken we naar passend onderwijs voor uw kind. Elk kind is uniek. We willen rekening houden met de verschillen in aanleg, mogelijkheden en leerstijlen van de leerlingen. We stimuleren de leerlingen om onderzoekend, oplossingsgericht en spelend te leren. We willen eruit halen wat erin zit, werken vanuit hoge verwachtingen en leggen een goede basis op de vakgebieden lezen, rekenen, taal en burgerschap. We willen de leerlingen laten groeien tot trotse, zelfstandige, talentvolle en blijde leerlingen, die vol zelfvertrouwen de toekomst tegemoet gaan en iets toevoegen aan de maatschappij. Als team zijn we betrokken, ambitieus en voelen we ons verantwoordelijk, helpen we elkaar en benutten we elkaars talenten. Zo zorgen we er samen voor dat ons onderwijs zich blijft ontwikkelen tot het beste onderwijs voor onze leerlingen!

Samen vol trots tot bloei komen!

Prioriteiten/speerpunten:

- **Talentonderwijs:** Oog hebben voor de talenten en verschillen van alle leerlingen en hierop inzetten door middel van een talentencircuit en kindgesprekken. Bouwen aan Ambitie in de bovenbouw zorgt ervoor dat de leerlingen hun passie en de wondere wereld van de beroepen ontdekken.
- **Formatief leren:** Bij formatief leren ligt de focus op het vergelijken van de eigen resultaten van de leerling met eerder behaalde resultaten, en niet in vergelijking met andere leerlingen. Zo vergroten we de intrinsieke motivatie (vanuit de leerlingen zelf) en het eigenaarschap van de leerlingen.
- **Vreedzaam en burgerschapsonderwijs:** Aandacht voor executieve vaardigheden en het borgen van de inzet van de methode Vreedzaam. Er wordt daarnaast gewerkt met de methode Breinhelden. Onder executieve vaardigheden verstaan we onder andere emotieregulatie, volgehouden aandacht, plannen en doelgericht gedrag. We vormen een minimaatschappij met klassenvergaderingen, een leerlingenraad en democratisch gekozen mediators. De mediators zijn leerlingen die helpen bij het oplossen van kleine conflicten.
- **Drietellige school:** Meertaligheid, waarbij de talen Nederlands, Fries en Engels een vaste plek binnen ons onderwijs hebben. Er wordt ingezet op internationalisering en CLIL. CLIL staat voor Content and Language Integrated Learning, waarbij een taal geïntegreerd wordt in het thema van Blink (wereldoriëntatie). We oefenen de lees-, schrijf-, luister- en spreekvaardigheid op het gebied van Engels met behulp van onze native speaker, die alleen Engels spreekt op school, en door contact met buitenlandse scholen.
- **Oog voor elk kind:** We zetten in op onderwijsbehoeften van de leerlingen door te werken met een vaste zorgstructuur, waarbij we de PDCA-cyclus volgen (Plan-Do-Check-Act). We kijken wat wel en niet werkt voor een leerling, en waar nodig werken we samen met onze kindercoach, schoolmaatschappelijk werk of externe partijen.
- **Thematisch onderwijs:** We werken vanaf groep 1 tot en met 8 met thematisch onderwijs. Leerlingen worden betrokken bij het thema, met behulp van ontdekkend en onderzoekend leren. In de bovenbouw wordt gewerkt met Blink en Blink Lezen, de doelen van Nederlands, Fries en Engels zijn hieraan gekoppeld.
- **Wetenschap, techniek en ondernemerschap:** Ons talentlokaal is ingericht om te ontwerpen, onderzoeken en te presenteren. We gaan de koppeling van wetenschap en techniek met de thema's van Blink verder ontwikkelen. Daarnaast wordt in de bovenbouw ingezet op ondernemerschap met verschillende projecten.
- **Professionalisering:** We willen met het team in ontwikkeling blijven en deskundigheid bevorderen binnen een lerende organisatie. Binnen Roobol maken we gebruik van elkaars kennis in de verschillende netwerken en is er elk jaar een gedegen cursusaanbod binnen de ROOBOL-academy.

Identiteit

We zijn een openbare basisschool met respect voor alle geloofs- en levensovertuigingen. We leven in een maatschappij, waarbij we de Christelijke feestdagen en vieringen aanhouden. Daarnaast hebben we ook aandacht voor andere geloven, gebruiken en vieringen. Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden waar we in het openbaar onderwijs voor staan. De slogan van het openbaar onderwijs is dan ook 'Waar verhalen samenkomen'. Een plek waar leerlingen samen leven en samen leren, waarin ruimte is voor ieders verhaal en democratische waarden. Onze basis is wederzijds respect door elkaar te leren kennen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De leerlingen worden in jaarklassen geplaatst. Echter als het leerlingaantal van een groep onder de 23 of boven de 30 komt, kan er gekeken worden naar het eventueel samenstellen van een combinatiegroep. We streven ernaar om van de groepen 3 en 8 geen combinatiegroep te maken, gezien het specifieke onderwijsaanbod en activiteiten in deze groepen. In groep 3 vraagt het leren lezen, rekenen en schrijven de focus, de basisvaardigheden worden hier aangeboden en om hier recht aan te doen zien we dit liever in een enkelvoudige groep. Groep 8 heeft een andere jaarplanning i.v.m. de doorstroomtoets en activiteiten zoals een VO-schoolbezoek, een musical en kamp, waardoor we de voorkeur hebben voor een aparte groep 8.

In schooljaar 2026-2027 zijn de leerlingen verdeeld over 9 groepen, waaronder een instroomgroep. We kunnen groepsdoorbroken werken, dit betekent dat leerlingen die op een hoger of lager niveau werken op een bepaald vak, dit vak kunnen volgen in een groep hoger of lager, zodat de instructie op niveau gegeven kan worden. Dit wordt altijd in overleg met de leerling, de kwaliteitscoördinator en ouders bepaald.

We zetten vanuit de basisformatie een onderwijsassistent (7 dagen) en een leerkrachtondersteuner (2 dagen) in voor kinderen die extra ondersteuningsbehoeften hebben. Hierbij kunt u denken aan werken in kleine groepjes, verlengde instructie, maar het kan ook worden ingezet als extra paar handen in de klas. Er wordt daarnaast ook ingezet op bijvoorbeeld ondersteuning bij levelwerk en NT2 (Nederlands als tweede taal).

In de groepen 3 t/m 5 wordt Algemene Muzikale Vorming (AMV) gegeven door een vakdocent. Alle groepen hebben gedurende het jaar een dag in de week bewegingslessen van een vakdocent gymnastiek. Er komt wekelijks een Native Speaker afwisselend in de onderbouw of bovenbouw om te ondersteunen bij het spreken van de Engelse taal. De Native Speaker spreekt alleen de Engelse taal, en zorgt ervoor dat leerlingen ondergedompeld en gestimuleerd worden om Engels te spreken.

In groep 7 is er elke week een gastdocent die GVO-lessen (Godsdienstig Vormingsonderwijs) verzorgt. Bij de lessen van GVO verbindt de gastdocent thema's uit het leven van uw kind aan de bijbel en spiegelverhalen. In groep 8 is er elke week een gastdocent die HVO-lessen (Humanistisch Vormingsonderwijs) verzorgt. Bij de lessen van HVO onderzoekt uw kind levensvragen op een interactieve, speelse en creatieve manier. Dit geeft leerlingen de gelegenheid om zo een eigen waardenbesef en eigen kijk op het leven te ontwikkelen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|--------------------------------|------------|------------|
| Werken met ontwikkelingsaanbod | 6 u 00 min | 6 u 00 min |
| Taal aanbod | 4 u 00 min | 4 u 00 min |
| Rekenaanbod | 3 u 00 min | 3 u 00 min |
| Talen (Fries, Engels) | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Muziek | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Bewegingsonderwijs | 7 u 00 min | 7 u 00 min |
| Burgerschap | 2 u 00 min | 2 u 00 min |

In de kleutergroepen wordt er gewerkt vanuit de doelen die landelijk zijn vastgesteld (SLO). Deze doelen worden thematisch en spelenderwijs aangeboden en geobserveerd met behulp van het Digikeuzebord. Het Digikeuzebord wordt tevens als planbord gebruikt, waarmee de kleuters zelf leren plannen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Levensbeschouwing | | | | | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Wereldoriëntatie | 2 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 4 u 00 min | 4 u 00 min |
| Rekenen/wiskunde | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Taal | 4 u 00 min | 4 u 00 min | 4 u 00 min | 4 u 00 min | 4 u 00 min | 4 u 00 min |
| Lezen | 5 u 00 min | 4 u 00 min | 4 u 00 min | 4 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min |
| Digitale vaardigheden | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Verkeer | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Muzikale vorming | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Burgerschap | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min |
| Schrijven | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | | |
| Fryske taal | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Techlab/Digitaalhuis Plus (MFA de Hege Seis)
- Logopediepraktijk (MFA de Hege Seis)
- BSO Kids First (MFA de Hege Seis)
- Peuteropvang Kids First (MFA de Hege Seis)
- Kindercoach en Schoolmaatschappelijk werk



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van
het taalgebruik



Engelse taal



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vanuit het vervangingsbeleid van Roobol worden er een aantal dagen per week personeelsleden extra ingezet, bovenop de normale bezetting. Dit betekent dat een leerkracht ruimte heeft voor het uitvoeren van een kwaliteitstaak, extra ondersteuning kan bieden, maar ook bij kortdurende ziekte of verlof een groep over kan nemen. Zo staat er voor de leerlingen een bekend gezicht voor de groep en kunnen we ons onderwijs continueren. Mocht het niet op deze wijze opgelost kunnen worden of er is sprake van langdurige ziekte of verlof, dan bekijken we of andere leerkrachten vanuit stichting Roobol kunnen invallen. Zo proberen we het tekort aan invallers op te vangen en een vertrouwd gezicht te creëren. We streven ernaar om, zeker bij langdurige vervanging, een vaste invaller voor langere periode in te zetten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kids First en Berne-opvang It Boefke en VANDAAG 't Flinterke*.

In onze brede school is Kids First gehuisvest. Vanaf 2 jaar kunnen kinderen hier naar de peuterschool en er is buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-12 jaar. Daarnaast werken we samen met Berne-opvang It Boefke, VANDAAG peuteropvang 't Flinterke en Gastouderbureau De Wâlden. Er is regelmatig overleg tussen de leidsters van de opvangorganisaties en onze school. Belangrijk doel is de continuïteit en de doorgaande lijn van peuterschool naar de basisschool te waarborgen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school biedt passend onderwijs aan. Passend onderwijs is voor alle leerlingen. We werken in elke groep op 3 niveaus: de basisgroep, de zorggroep en de plusgroep. Per leerling kan het per vak of per doel verschillen in welke niveaugroep de leerling zit. We zorgen ervoor dat iedere leerling de zorg of uitdaging krijgt die hij of zij nodig heeft. Mocht dat op onze school niet lukken dan zoeken we, na overleg met de ouders, een school met een passend aanbod. In ons Perspectief Op School (POS) hebben we omschreven welke zorg wij kunnen bieden.

Professionalisering van leraren

We hanteren de gesprekkencyclus van Roobol. Dit is een cyclus van 3 jaar en bestaat uit competentiemetingen, ontwikkelgesprekken en evaluatiegesprekken. Naar aanleiding van klassenbezoeken en flietsbezoeken gaat de leerkracht in gesprek met de directeur om de ontwikkeling te bespreken en de gestelde doelen te evalueren en nieuwe doelen te stellen. Daarbij wordt de scholings- en begeleidingsbehoefte besproken en vastgelegd. Scholing is binnen Roobol goed geregeld. Scholingsaanvragen worden over het algemeen gehonoreerd, mits de leerkracht het doel van de scholing helder heeft omschreven in het Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP). Indien een leerkracht een vaste aanstelling krijgt of onvoldoende functioneert kan een assessment tot de mogelijkheden behoren. Dit is dan een ontwikkelassessment om gezamenlijk het vervolg te bepalen. Een leerkracht die niet goed functioneert, wordt voor ten minste 3 maanden (met wanneer nodig een verlenging van nogmaals 3 maanden) in de gelegenheid gesteld om meetbaar te verbeteren. Lukt dit niet, dan volgt een beoordelingsassessment.

Naast individuele scholing is er ook teamscholing op thema's die vanuit het meerjarenplan voor iedereen van belang zijn. Startende leerkrachten krijgen de mogelijkheid om via de gymopleiding hun gymbevoegdheid te behalen. We leren veel van en met elkaar, onder andere door middel van collegiale consultatie, kennisdeling of klassenbezoeken van de directeur, kwaliteitscoördinator, taalcoördinator of rekenoördinator.

Kwaliteitszorg

We werken met MijnSchoolplan in ParnasSys. Hierin is een vierjarige cyclus opgenomen: Schoolplan (2023-2027) - Schooljaarplan (2026-2027) en Schooljaarverslag (2025-2026). De verbeterplannen worden in het Schooljaarplan opgenomen en beschreven in het verbeterplan. Elk kwartaal vult de directeur samen met het team het Schooljaarplan aan met de nieuwe ontwikkelingen en reeds behaalde doelen. Deze worden dan weer teruggekoppeld naar het Schoolplan. De resultaten worden tijdens het voortgangsgesprek besproken met de bovenschools directeur van Roobol. Elk jaar is er ook een Roobol-inspiratiedag waarin zowel intern als extern collega's hun kennis delen, in relatie met het strategisch beleid.

Hoe bereiken we deze doelen?

We maken gebruik van MijnSchoolPlan binnen ParnasSys. Hierin zijn de doelen vanuit het strategisch beleid van Roobol vertaald naar schooldoelen. Het jaarplan wordt met het team opgesteld en vorm aan gegeven vanuit de talenten, interesse en expertise van de leerkrachten. Het team werkt in werkgroepen en dit wordt in MijnSchoolPlan gemonitord en besproken met de MR.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

In ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland maken we onderscheid tussen de volgende varianten ondersteuning:

- De basisondersteuning op de basisschool;
- De extra ondersteuning;
- Plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs;
- Plaatsing op een school voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning die door elke school binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland geboden wordt. We voldoen als school aan deze basisondersteuning en hebben de mogelijkheden en grenzen van onze zorg beschreven in het Perspectief Op School (POS). Het POS is op onze website te lezen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Kwaliteitscoördinator

Binnen het team is een rekenspecialist aanwezig, die 1 dag in de week de taken als rekencoördinator uitvoert. Daarnaast is er binnen het team een taalspecialist aanwezig, die 1 dag in de week taken als taalcoördinator uitvoert. De kwaliteitscoördinator is 2 dagen in de week aanwezig op school. Binnen het gebouw is een logopedist (Zintijn) aanwezig, die beschikbaar is voor de leerlingen van de school.

Er is een leerkracht 1 dag in de week uitgeroosterd om extra ondersteuning te bieden op gebied van NT2 en hoogbegaafdheid. We hebben een nauwe samenwerking met de expertise van het HB-onderwijs binnen onze stichting voor de screening, aanbod levelwerk, projecten en eventuele doorverwijzingen naar het HB-onderwijs.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator
- Kindercoach

In overleg met de ouders, leerkracht en kwaliteitscoördinator wordt gekeken welke ondersteuning er nodig is op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling. Om extra in te kunnen zetten op de sociaal emotionele ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen hebben we twee geschoolde kindercoaches op school. Er is een kindercoach 1 dag per week vrijgeroosterd om in gesprek te gaan met de leerlingen die vanuit ouders, de kwaliteitscoördinator of vanuit het kind zelf een aanvraag hebben gedaan.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kindercoach

Binnen het team is een gediplomeerd kindercoach aanwezig. De kindercoach is onder andere gespecialiseerd in de sociaal emotionele ontwikkeling, maar ook in gedrag en taakaanpak. Ook heeft een van de leerkrachten de opleiding gedragsspecialist afgerond, die op dit gebied kan meedenken. Bij hulpvragen kunnen we gebruik maken van de expertise van onze bovenschoolse orthopedagoog. Daarnaast kunnen externe deskundigen ingezet worden waar nodig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Indien nodig is het mogelijk om de externe partij 'Steunpunt Onderwijs Noord' of een fysiotherapeut in te schakelen. Daarnaast houdt de schoolarts zicht op de motorische en lichamelijke ontwikkeling en worden de leerlingen in groep 2 jaarlijks gescreend door SportFryslân.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We willen ons als team blijven ontwikkelen en specialiseren. Er worden verschillende cursussen, webinars en opleidingen gevolgd naar interesse en behoefte van het team en de school. De kennis wordt gedeeld met het team, waardoor we van elkaar leren en elkaar blijven inspireren.

De afgelopen jaren hebben meerdere collega's de opleiding 'Formatief Leren' succesvol afgerond. Het formatief leren is een werkwijze die erg passend is bij onze visie en die we verder blijven ontwikkelen binnen ons onderwijs. Startende leerkrachten krijgen de gymopleiding aangeboden en daarnaast is er via onze eigen Roobol Academie een groot aanbod om cursussen, bijeenkomsten en korte trainingen te volgen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Onze basisondersteuning, zoals beschreven in het POS, wordt besproken in de leerlingenraad. Leerlingen mogen hierover meedenken en vragen stellen. Daarnaast is de leerlingenraad betrokken geweest bij de interne audit en zijn ze in gesprek geweest met de Raad van Toezicht. Ze hebben hier de school gepresenteerd: waar ben je trots op? De auditoren hebben de leerlingen gesproken over de ontwikkelingen binnen de school.

De leerlingenraad vergadert ongeveer vijf keer per jaar, voor elke vakantie, met de directeur van de school. De leerlingen kunnen hierbij onderwerpen inbrengen die spelen in de groepen, maar ook de directeur bevraagt de leerlingen op onderwerpen die van belang zijn voor ons onderwijs. Zo is de afgelopen jaren besproken hoe de inrichting van het plein eruit moest komen te zien, hoe we invulling willen geven aan burgerschap en daarnaast is er een SWOT-analyse gemaakt. Bij de SWOT wordt gekeken naar de ontwikkelingen en kansen van de school.

Extra informatie

Een groeidocument of een ontwikkelingsperspectief (OPP) is een plan met doelen en ondersteuning voor een leerling. Wanneer leerlingen een groeidocument of OPP hebben, worden ze meegenomen in de ondersteuning die ze krijgen. Er wordt besproken waar leerlingen behoefte aan hebben en hoe we de ondersteuning vorm geven voor de desbetreffende leerling.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij zijn een 'Vreedzame School' en gebruiken de aanpak zoals beschreven in de methode Vreedzaam. Naast de reguliere lessen en activiteiten, besteden we elke dag aandacht aan de sociale vaardigheden, de emotionele ontwikkeling en burgerschap. Met dit programma werken we preventief (vooraf inzetten om te voorkomen) in plaats van curatief (achteraf inzetten). Bij pestproblematiek hanteren we de Oplossingsgerichte Pest Aanpak. Er is een kindercoach aanwezig in school, Karin van Meurs. Zij is tevens vertrouwenspersoon voor de leerlingen.

Op de pleinen maken we gebruik van leerlingen die opgeleid zijn tot mediator. Deze leerlingen, uit groep 6, 7 en 8, kunnen bemiddelen bij kleine conflicten. Daarnaast werken we met een leerlingenraad, waarin gekozen leerlingen meedenken over allerlei zaken in school, waaronder ook het schoolklimaat en de veiligheid. Sinds 2022 is er een kinderdirecteur aangesteld, die meedenkt met de leerlingenraad en die samenwerkt met de directeur.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

SCOL en Vreedzaam

Naast de Leerling-enquête van Vensters maken we gebruik van SCOL. Hiermee meten we de sociaal emotionele ontwikkeling, het welbevinden en de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De uitkomsten worden geanalyseerd op leerling-, groeps- en schoolniveau en we anticiperen op signalen; te denken valt aan gesprekken met leerlingen, gesprekken met ouders, observaties in situaties die gemeld worden als niet veilig. We hechten er veel waarde aan dat alle leerlingen zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en met plezier op school zijn.

Protocol mobiele telefoons

In principe is het meenemen van mobiele telefoons of smartwatches niet nodig. Via de schooltelefoon is er altijd de mogelijkheid om in contact te komen met de leerkracht en/of leerlingen. Mocht het wenselijk zijn om toch een telefoon mee te nemen naar school, dan levert de leerlingen de mobiele telefoon of smartwatch bij binnenkomst uitgeschakeld bij de leerkracht in. Leerlingen nemen deze apparaten op eigen risico mee naar school. Leerlingen mogen geen mobiele telefoons of smartwatches meenemen op schoolreis, excursies en/of schoolkamp.

Speeltoestellen

Sinds schooljaar 2022-2023 zijn de nieuwe groene pleinen geopend, waarbij spelend en ontdekkend leren de basis is geweest voor het ontwerp. Jaarlijks worden de speeltoestellen op veiligheid gecontroleerd en waar nodig hersteld of vervangen.

Rookvrij schoolterrein

Ibs 't Pompebléd heeft een rookvrij schoolterrein!

Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk, er mag dan ook nergens meer op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd mag er niet gerookt worden op het schoolterrein.

Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meer roken. Wij vragen u ook om zelf niet te roken buiten het schoolplein bij de ingang van het plein of/en bij het hek, in het zicht van de leerlingen, bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen.

Alvast onze dank voor uw medewerking! Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie | Naam | E-mailadres |
|----------------------|-------------------------|--|
| Anti-pestcoördinator | Hinke Beets | h.beets@roobol.frl |
| Vertrouwenspersoon | Janneke de Weger-Visser | j.visser@roobol.frl |

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

It takes a village to raise a child!

We vinden ouderbetrokkenheid erg belangrijk en werken vanuit de gouden driehoek: ouders, kind, school. Ouders worden meegenomen in het leer- en ontwikkelproces van hun kind. Het is belangrijk om elkaar op de hoogte te houden van belangrijke gebeurtenissen, thuis en op school. De deur van de school staat altijd open. Het team is zeer laagdrempelig. Ouders worden betrokken bij de activiteiten op school, zoals de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad. Ouders kunnen praktisch veel voor school betekenen, zoals voorleesouders, hulp bij het talentencircuit of als rijders naar activiteiten etc. Bij structurele inzet van vrijwilligers kan school vragen naar een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Deze kan via de stichting vergoed worden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- De beveiligde schoolapp Social Schools
- Onze website: www.ibsitpompebled.nl
- Vensters PO: scholen op de kaart
- Facebook en Instagram ([ibs.it.pompebled](https://www.instagram.com/ibs.it.pompebled))
- De schoolkalender
- Open dag
- Ouderavonden
- Huisbezoek door de leerkracht van nieuwe leerlingen
- De contacten tijdens het brengen en halen van de kinderen
- De informatieavond per groep aan het begin van elk schooljaar
- Tien minuten gesprekken en gesprekken op aanvraag

Viermaal per jaar zijn er oudergesprekken. In september worden de startgesprekken gepland. Hierbij maken we kennis met elkaar, bespreken we de talenten van de leerlingen, vragen we wat ze graag willen leren en bespreken we elkaars verwachtingen. In februari en juni zijn dit verplichte oudergesprekken en wordt de ontwikkeling van de leerling besproken met ouders. In november is een moment gepland voor de vrijwillige oudergesprekken. We vinden het belangrijk om het welbevinden en de resultaten van de leerlingen naar voren te laten komen. Hierbij wordt onder andere gebruik gemaakt van de resultaten van de Cito-toetsen. In de groepen 5 t/m 8 zijn de leerlingen bij de gesprekken aanwezig.

Er kan uiteraard tussentijds altijd een gesprek aangevraagd worden met de betrokken leerkracht en indien er zorgen zijn kan ook de kwaliteitscoördinator hierbij uitgenodigd worden.

Gescheiden ouders

Indien beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren) en moeten zij samen de beslissingen nemen aangaande de opvoeding. Dit betreft onder andere de in- en uitschrijving op onze school. School dient na te gaan of dit het geval is. Als één van beide ouders het niet eens is met de inschrijving dan mag school de inschrijving niet accepteren. Ouders moeten zelf zorgen voor instemming van de andere ouder. Indien dit leidt tot onnodig thuiszitten van de leerling schakelt school de leerplichtambtenaar in. Indien slechts één van beide ouders gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

Wanneer beide ouders het gezag hebben, mag school er in beginsel op vertrouwen dat één van beide ouders als contactpersoon fungeert, en deze de andere informeert over de voortgang van het kind. Als er geen contactpersoon bij de school bekend is, moet school beide ouders informeren. Indien bij school bekend is dat ouders elkaar niet informeren, dient de school mondelinge en schriftelijke informatie in gelijke mate aan te bieden aan beide ouders (bijvoorbeeld tijdens het rapportgesprek). School heeft hierin een actieve informatieplicht. School is onpartijdig in eventuele conflicten tussen ouders onderling.

Wanneer één ouder het gezag heeft, kan de school volstaan met informatievoorziening aan de ene ouder. In het Burgerlijk Wetboek (art.1:377b) is namelijk bepaald dat de ouder met gezag de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder de voortgang van het kind op school. School mag er in beginsel op vertrouwen dat de ouders elkaar informeren over de voortgang van de leerling. Indien dit niet gebeurt, kan de ouder zonder gezag zelf om informatie omtrent de voortgang van zijn of haar kind verzoeken. De school is verplicht deze informatie vervolgens te verstrekken.

(art.1:377c BW) De informatie hoeft niet te worden verstrekt als deze ook niet aan de met het gezag belaste ouder is verstrekt óf als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie. De school is niet verplicht de ouder zonder gezag uit te nodigen voor het rapportgesprek, maar kan volstaan met het toezenden van het rapport.

Nieuwe partners worden niet geïnformeerd zonder toestemming van de met gezag belaste ouder. Als beide ouders het gezag hebben mag één van beide ouders niet zonder toestemming van de ander de nieuwe partner (is een 'derde partij') meenemen naar een oudergesprek. Ook als beide ouders akkoord zijn met de aanwezigheid van de derde partij mag school dit weigeren.

Wanneer de nieuwe partner gezien moet worden als de verzorger of voogd van het kind heeft deze persoon wel recht op informatie en mag dus deelnemen aan ouderavonden. De school hoeft hiervoor geen toestemming te vragen van de andere ouder.

Klachtenregeling

We vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders tevreden zijn met hun leerkracht, in de klas en op school. Het kan altijd gebeuren dat u als ouder van een leerling ontevreden bent over een beslissing of het gedrag van iemand op school. Het is belangrijk dat dit bespreekbaar is, zodat we tot een oplossing kunnen komen.

Soms is er een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze kunt u vinden op www.roobol.frl. Het wordt op prijs gesteld wanneer iemand die een klacht in wil dienen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies 15 aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is werkzaam bij de GGD in Leeuwarden 088- 2299887. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

De stappen zijn:

1. In gesprek met de leerkracht: is er op school of in de klas van uw kind iets vervelends gebeurd, dan bespreekt u dit met de betreffende leerkracht. Indien nodig maakt u gezamenlijk afspraken over een oplossing of verbetering (traject). Komt u er niet uit met de leerkracht, dan wordt de schooldirecteur en/of kwaliteitscoördinator bij uw klacht betrokken. Deze treedt op als bemiddelaar tussen u en de leerkracht.

2. Schoolbrede klachten: is er een schoolbrede klacht, dan kunt u zich direct wenden tot de schooldirecteur. Komt u er ook met de schooldirecteur niet uit, dan kunt u contact opnemen met het bevoegd gezag van Roobol.

Vertrouwenspersoon Roobol: een klacht bespreken met een vertrouwenspersoon van Roobol is ook mogelijk. Deze biedt een luisterend oor en kan helpen de goede weg te vinden voor uw klacht. Om de klager zo nodig te kunnen bijstaan heeft Roobol een externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon mevrouw Adriaentsje Tadema kunt u bereiken via: GGD Fryslân Harlingertrekweg 58 Postbus 612 8901 BK Leeuwarden, telefoonnummer: 088-2299887

3. Externe procedure: is het onverhoopt niet gelukt de klacht op te lossen binnen Roobol, dan kunt u een klacht indienen bij de externe klachtencommissie, de Landelijke Klachtencommissie (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen:

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

Postbus 85191 3508 AD UTRECHT

Telefoon: 030-2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl.

Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Voor de klachtenregeling verwijst ik u tevens door naar de website van Roobol: www.roobol.frl, onder het tabblad 'Ouders'

Privacy

Stichting Roobol vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom wordt al geruime tijd gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt. Naast het laten opstellen van een beleid betekent dit ook dat we afspraken maken met leveranciers. Ook werken we binnen onze scholen aan bewustwording bij onze medewerkers. Het privacybeleid staat centraal gepubliceerd op de website van Stichting Roobol. Dit beleid omvat: opgave verwerkte gegevens van leerlingen, privacyreglement voor leerlingen, sociale mediareglement voor leerlingen. Iedere onderwijsstichting is verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers. Heeft u vragen of tips over de manier waarop wij met dit onderwerp omgaan? Dan kunt u een bericht sturen naar privacy@roobol.frl.

Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering. Voor iedereen, zowel kinderen als volwassenen, die uit naam van school deelneemt aan buitenschoolse activiteiten is er een WA- en een ongevallenverzekering afgesloten.

Wanneer kinderen op of om de school/het plein iets kapot maken van elkaar, bijvoorbeeld een bril of kleding, dienen ouders dit onderling op te lossen via hun eigen WA-verzekering. Daarvoor is school niet aansprakelijk. Wanneer er door toedoen van een leerling materiële schade in of aan het gebouw ontstaat zal ook dit worden verhaald op de WA-verzekering van de leerling.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. Zij vergaderen een aantal keren per jaar, waar ze zich bezig houden met het beleid van school. De Medezeggenschapsraad is een belangrijk onderdeel van onze school waarin ouders en personeel samen meedenken en meepraten over het schoolbeleid. De MR geeft advies en stemt over onderwerpen zoals schoolregels, onderwijskwaliteit, formatie en vakantieregelingen. De MR heeft twee belangrijke rechten: instemmingsrecht en adviesrecht. Bij instemmingsrecht moet de school eerst toestemming krijgen van de MR, voordat een besluit wordt genomen. Bij adviesrecht mag de MR haar mening geven. Ouders in de MR vertegenwoordigen de stem van alle ouders.

Daarnaast is er een Ouderraad (OR), die zich inzet bij de organisatie van activiteiten en kan worden benaderd als klankbord. Alle ouders kunnen (via Social Schools) worden benaderd om te begeleiden tijdens of bij activiteiten, bijvoorbeeld als rijders naar uitstapjes, als leesouders, als luizenmoeders, voor de aankleding van de school etc. Ouders zijn een onmisbare schakel in de extra activiteiten die we voor alle leerlingen willen organiseren. De OR organiseert en beheert ook het oudpapier en de opbrengst ervan. Deze gelden worden in overleg met school beschikbaar gesteld voor extra schoolse activiteiten, vieringen, materialen, projecten en/of excursies.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Activiteiten en culturele uitjes
- Musical
- Uitdagend lesmateriaal en de typ cursus

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

In principe zijn er verder geen overige schoolkosten. Soms wordt aan leerlingen gevraagd materiaal mee te nemen of een vrijwillige kleine financiële bijdrage voor een attentie bij een jubileum, verjaardag of afscheid.

De vrijwillige ouderbijdrage verschilt per groep:

Groep 1 tot en met 7: 60 euro

Groep 8: 100 euro, in verband met de hogere kosten van dat schooljaar (kamp, musical, typecursus etc.).

Dit bedrag wordt afgeschreven in tien termijnen. Stroomt uw zoon of dochter voor 1 januari in, dan wordt het volledige bedrag over de resterende termijnen verspreid. Stroomt uw zoon of dochter na 1 januari in, dan betaalt u alleen de resterende termijnen van de vrijwillige ouderbijdrage voor dat schooljaar.

Leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Voor financiële ondersteuning kunt u via www.leergeld.nl kijken of u hiervoor in aanmerking komt. Voor meer informatie kunt u ook kijken op www.samenvoorallekinderen.nl.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, directeur, onderwijzend personeel of leerlingen. Leerlingen en/of ouders/verzorgers kunnen hiermee in schoolverband worden geconfronteerd. Het is mogelijk dat de sponsor een tegenprestatie verlangt. ROOBOL heeft zich aangesloten bij het landelijk convenant van de onderwijspartners (o.a. Ministerie, VOO en PO-raad) op het gebied van sponsoring. Hierin staat onder meer dat sponsoring verenigbaar dient te zijn met de pedagogische en didactische taak en doelstelling van de school en in overeenstemming is met goede smaak en goed fatsoen: geen gevaar moet opleveren aangaande objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid, en niet van invloed is op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs.

We zijn als school terughoudend bij aanvragen voor sponsoring.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders/verzorgers melden hun kind voor schooltijd ziek. Dit kan telefonisch of mondeling bij de leerkracht. De leerkracht noteert de absentie in ParnasSys, het leerlingadministratiesysteem.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

U kunt vrij vragen voor uw kind bij bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld bij belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een verhuizing, huwelijk, jubileum, ernstige ziekte of begrafenis. Via het verlofformulier kunnen ouders verlof aanvragen. Het formulier kunt u bij de leerkracht of directeur opvragen of van de website halen. Ouders dienen (indien mogelijk) zes weken voorafgaand aan het verlof schriftelijk een aanvraag in bij de directeur van de school. Voor verlof kan er om bewijslast gevraagd worden (bijv. een werkgeversverklaring, trouwkaart etc.). De directeur kan advies aanvragen bij de leerplichtambtenaar. Alleen de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar mag toestemming geven voor verlof.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gemeten aan de hand van CITO-toetsen (Leerling in Beeld), geanalyseerd op leerling- en groepsniveau door de leerkracht. Dit wordt besproken met de kwaliteitscoördinator tijdens de groepsbesprekingen. Daarna worden de resultaten op schoolniveau besproken in het kwaliteitsteam (directie, kwaliteitscoördinator, taalcoördinator en rekenoördinator) en volgt een terugkoppeling naar het team met eventuele acties op de diverse niveaus (basis, zorg en plus). De resultaten worden vastgelegd in ParnasSys en MijnSchoolPlan, die bovenschools op managementniveau worden besproken.

Daarnaast werken we doelgericht en formatief met onze leerlingen, zodat we meer kunnen differentiëren en leerlingen eigenaar (verantwoordelijk) worden van hun eigen leerproces. Er wordt gewerkt aan de hand van de referentieniveaus, niveaus die de leerlingen aan het einde van de basisschool moeten behalen. De doelen en observaties uit de les of methodegebonden toetsen worden in een logboek genoteerd, geanalyseerd en vervolgens acties aan verbonden. Een Plan-Do-Check-Act-cyclus, met oog voor kwaliteit.

Kleuterverlenging

Gedurende het gehele schooljaar volgen we de ontwikkeling van de leerlingen. Per leerling wordt besproken welke voortgang het beste aansluit bij de ontwikkeling van de leerling. We vinden het belangrijk dat er open communicatie is tussen ouders, leerkracht(en) en de kwaliteitscoördinator. Voor alle leerlingen geldt dat doorstromen naar de volgende groep alleen plaatsvindt als de leerling voldoende is toegerust. De uiteindelijke beslissing ten aanzien van de overgang naar een volgende groep wordt door de school genomen en is bindend.

We streven naar een basisschooltijd van 8 volledige schooljaren voor iedere leerling. In sommige gevallen kan een verlenging van de basisschooltijd voor een leerling passend zijn. We spreken van kleuterverlenging wanneer een leerling een extra jaar kleuteronderwijs volgt. Bij verlenging is het belangrijk om te zorgen dat een leerling geen instructie en verwerking hoeft te volgen die al beheerst wordt. Het kleuterleerlingenvolgsysteem Digikeuzebord wordt gebruikt om de leerlingen goed te kunnen volgen en observeren. Op basis van observaties van de doelen van onder andere rekenen, taal en de sociaal emotionele ontwikkeling wordt besproken of kleuterverlenging passend is voor de leerling.

In ons protocol voor kleuterverlenging staat beschreven wat onze werkwijze is op het gebied van kleuterverlenging.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

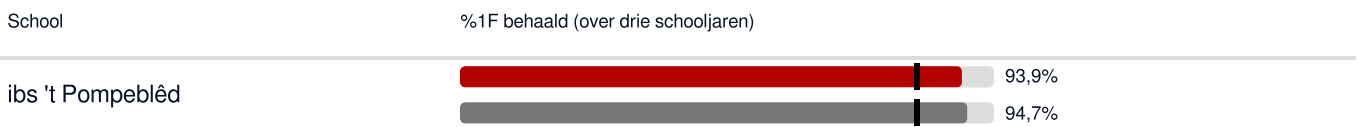
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

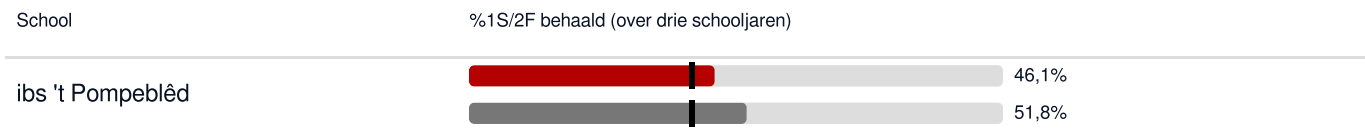
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



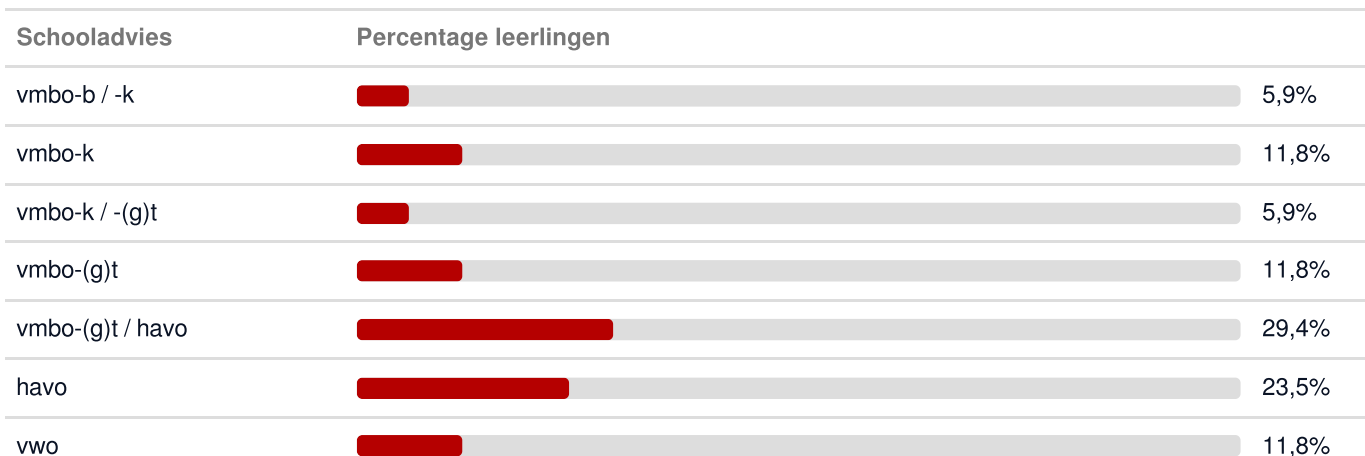
Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (41,2%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

In ons Protocol Schooladviesprocedure staat beschreven hoe ons schooladvies tot stand komt. Er staat beschreven welke stappen er gevolgd worden in de groepen 6, 7 en 8. We maken gebruik van de Friese Plaatsingswijzer. Het Protocol Schooladviesprocedure is te vinden op onze website en in te zien op school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Samenwerking

Als leerlingen onze school verlaten willen we een bijdrage hebben geleverd aan het zelfvertrouwen van onze leerlingen. Een leerling die trots is op zijn of haar eigen kwaliteiten, kan samenwerken en is gegroeid tot een persoon die verantwoordelijk is voor zijn of haar eigen gedrag. Daarnaast streven we ernaar dat leerlingen hier bewust van zijn en een bijdrage willen en kunnen leveren aan de maatschappij. Wij zijn een gecertificeerde Vreedzame school en dat betekent dat het hele team getraind is in de methode Vreedzaam.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Wij werken met de methode Vreedzaam en Breinhelden. Het concept van deze methodes is een levenswijze. Dit komt in de lessen van Vreedzaam en Breinhelden aan de orde, maar nog meer in ons gedrag en handelen! We willen met deze programma's leerlingen inzicht geven en verantwoordelijk maken voor hun gedrag. Samen en in democratie worden regels en afspraken gemaakt over hoe we met elkaar om willen gaan. Leerlingen spreken elkaar aan op een correcte wijze. Door middel van mediatie leren de leerlingen conflicten op te lossen. We leren om naar elkaar te luisteren, begrip te tonen, in te leven in de ander, elkaar te stimuleren en respect te hebben voor verschillen. Door middel van kletskaarten houden we ouders op de hoogte, zodat de driehoek ouder-leerling-school gewaarborgd blijft.

6 Schooltijden en opvang

Op onze school gaat de instroomgroep t/m groep 8 vijf gelijke dagen naar school van 8:30-14:00 uur. Kleuters die instromen na de kerstvakantie worden automatisch in de instroomgroep geplaatst. Kleuters die tussen de herfstvakantie en de kerstvakantie instromen, starten eerst in de instroomgroep. Daarna bekijken we welke groep het beste bij de leerling past. Aan de hand van hun cognitieve ontwikkeling en sociaal emotionele ontwikkeling wordt gekeken of ze in groep 1 of in de instroomgroep het beste op hun plek zijn. Het protocol voor kleuterverlenging is in te zien op school.

6.1 Schooltijden

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | - | 08:30 - | - 14:00 | - |
| Dinsdag | - | 08:30 - | - 14:00 | - |
| Woensdag | - | 08:30 - | - 14:00 | - |
| Donderdag | - | 08:30 - | - 14:00 | - |
| Vrijdag | - | 08:30 - | - 14:00 | - |

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kids First** en **Gastouderbureau De Wâlden** en **VANDAAG 't Flinterke** en **Berne-opvang It Boefke**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kids First** en **Berne-opvang It Boefke** en **Gastouderbureau De Wâlden** en **VANDAAG 't Flinterke**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Binnen de brede school werken we samen met kinderopvang Kids First. Zij verzorgen de voor- en naschoolse opvang en tevens de peuteropvang (Peuterhok Westereen). Tijdens schoolvakanties zijn er ook mogelijkheden voor opvang via Kids First.

Contact Kids First:
Badhuswei 1D
9271 VA De Westereen
Tel: 06-25208630
PO-Westereen@kidsfirst.nl

In de Westereen is tevens VANDAAG Peuteropvang 't Flinterke en Kinderopvang It Boefke gevestigd. Daarnaast zijn er meerdere gastouders gevestigd in de Westereen waarvan de meeste zijn aangesloten bij Gastouderbedrijf De Wâlden. We hebben een samenwerking met alle peuter-kleuter aanbieders om de doorgaande lijn naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen.

- VANDAAG Peuteropvang 't Flinterke, Fogelsang 10 9271 GB, De Westereen. Mobiel. 06-34556489
- Berne-opvang It Boefke: Tineke Spoelstra, Eksterstrjitte 259271 CX, De Westereen. Mobiel: 06-52321440
- Gastouderbedrijf De Wâlden: Elisabeth van der Meulen, Birdaarderstraatweg 70, 9101 DC Dokkum praktijkruimte J0.14a (De Sionsberg). Postadres: Postbus 74, 9270 AB De Westereen



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

| Vakantie | Van | Tot en met |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie | 10 oktober 2026 | 18 oktober 2026 |
| Kerstvakantie | 19 december 2026 | 03 januari 2027 |
| Voorjaarsvakantie | 20 februari 2027 | 28 februari 2027 |
| Pasen | 26 maart 2027 | 29 maart 2027 |
| Meivakantie | 24 april 2027 | 09 mei 2027 |
| Pinksteren | 16 mei 2027 | 17 mei 2027 |
| Zomervakantie | 10 juli 2027 | 22 augustus 2027 |

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| | Dag(en) | Tijd(en) |
|-----------|---------------------|------------------|
| Directeur | Ma - di - do - vrij | 8:00 - 16:30 uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| | Dag(en) | Tijd(en) |
|-----------------------|-----------|------------------|
| Kwaliteitscoördinator | Do - vrij | 8:00 - 16:30 uur |

Vanaf 7:30 uur is onze conciërge Jan op school aanwezig en is de school telefonisch bereikbaar voor bijvoorbeeld ziekmeldingen. Onderwijskundig personeel is op hun werkdagen tussen 8:00 uur en 16:30 uur op school bereikbaar via het schoolnummer of mail van de betreffende leerkracht. Wilt u graag in gesprek? Dan kunt u even binnen stappen of via mail/telefoon een afspraak inplannen. We plannen gesprekken het liefst buiten de lestijden en pauze van de leerkracht na 14:30 uur in.

Wilt u in gesprek met de kwaliteitscoördinator en/of directeur dan kunt u bij ons binnen stappen of een afspraak plannen door via mail/telefoon contact op te nemen. Bij afwezigheid van de directeur is onze kwaliteitscoördinator Tiny Lolkama het eerste aanspreekpunt.