

# Schoolgids 2019-2020



**ibs 't Pompeblêd**



De informatie in deze schoolgids vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Samen vol trots tot bloei komen is onze visie.

Met samen bedoelen we ook dat een goede communicatie tussen ouders en school belangrijk is. Samen weten we meer en komen we verder. Door samen het onderwijs vorm te geven met ouders, instanties, omgeving en deskundige willen we het beste uit elk kind halen. Elk kind is uniek en komt op zijn eigen manier en tempo tot bloei als we er samen zorg voor dragen!

In deze schoolgids staan de algemene informatie die bijdraagt aan onze visie. Hij is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten en wat we van u verwachten om samen het beste uit uw kind(eren) te halen.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier en we nodigen u ten alle tijden uit om even binnen te stappen voor vragen of om eens een kijkje te komen nemen.

Namens het team van Ibs 't Pompeblêd

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**ibs 't Pompeblêd**

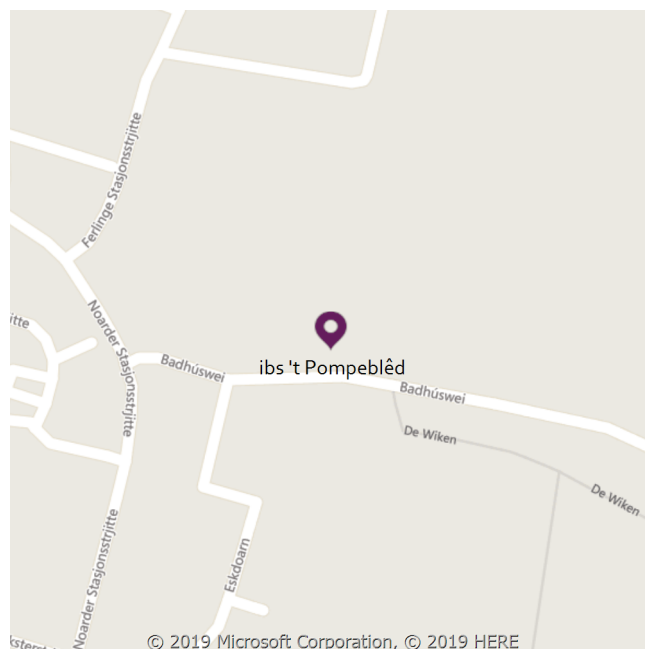
Sportloane 2

9271VN De Westereen

☎ 0511443000

🌐 <http://www.ibsitpompebled.nl>

✉ [itpompebled@roobol.frl](mailto:itpompebled@roobol.frl)



## Schoolbestuur

### Stichting ROOBOL

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 1.760

 <http://www.roobol.frl>

## Schooldirectie

| Functie   | Naam                  | E mailadres                                                        |
|-----------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Judith Meeuwsen-Bosch | <a href="mailto:itpompebled@roobol.frl">itpompebled@roobol.frl</a> |

Als Limburgse vrouw ben ik in 2002 verhuisd naar de hoofdstad van Friesland en ben getrouwd met een Fries. Samen met mijn man en 2 kinderen woon ik nu in Hurdegaryp en ben sinds 2003 werkzaam in het onderwijs bij Stichting Roobol. Jarenlang heb ik als groepsleerkracht in de hoogste groepen van het basisonderwijs les gegeven. Daarnaast nam ik de rol als rekencoördinator op me en coördineerde ik de zorgtaken als intern begeleider op de school.

Na het tijdelijk vervangen van de vorige directeur op Ibs 't Pompeblêd in schooljaar 2016-2017 heb ik sinds september 2018 het stokje officieel over mogen nemen.

Samen vol trots tot bloei komen en het beste uit elk kind halen past helemaal bij mij.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

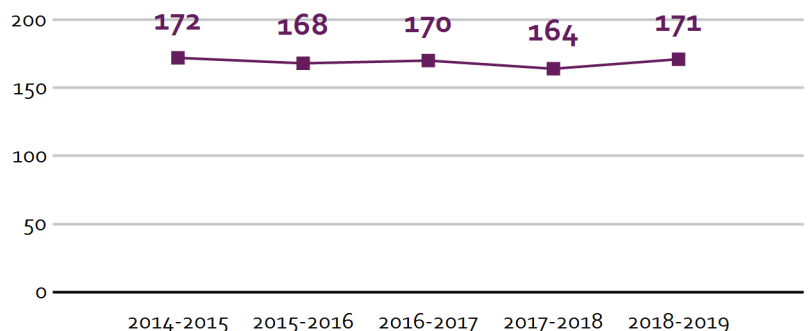
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2018-2019

171

2018-2019

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen is al een aantal jaren vrij stabiel rond de 170 leerlingen.

### Aanmelding nieuwe leerlingen:

U kunt ten allen tijden een afspraak maken voor een gesprek, rondleiding of aanmelding van uw kind. In

het voorjaar (maart) wordt er ook een open dag georganiseerd waar ouders en hun kinderen kennis kunnen maken met de leerkrachten van de onderbouw en de school kunnen bekijken. Er is dan de mogelijkheid om uw kind aan te melden. Kinderen die in de loop van het schooljaar vier worden kunnen te allen tijde worden aangemeld. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directie. De leerkracht van groep 1 neemt ongeveer 6 weken voordat het kind op school komt, contact met de ouders op en gaat op huisbezoek. Voor hun vierde verjaardag mogen de kinderen in overleg met de leerkracht een aantal keer op school komen proefdraaien.

Voor de open dag wordt er door Stichting Roobol een advertentie in de plaatselijke kranten geplaatst.

### **Aanmelding vervolgonderwijs**

De aanmelding van kinderen voor het voortgezet onderwijs gaat via de basisschool. De ouders worden tijdig geïnformeerd over de procedures. In juni zit de leerkracht van groep 8 ook bij het voortgangsgesprek van groep 7 om aan de hand van de plaatsingswijzer een voorlopig advies voor het V.O. af te geven. Dit is een kijkrichting om goed te kunnen oriënteren tijdens de open dagen in het voortgezet onderwijs. In groep 8 wordt door de leerkracht een definitief advies gegeven. Voor 1 april moeten de leerlingen van groep 8 aangemeld zijn bij het voortgezet onderwijs.

## **1.2 Profiel van de school**

### **Wat is het profiel?**

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### **Kernwoorden**

Zorg en Aandacht

Probleemoplossend, Talent, ICT

Trots, blij en eigenaarschap

Vreedzame School en Drietalig

Inspirerende leeromgeving

### **Missie en visie**

#### ***De visie en missie van onze school***

Onze openbare basisschool, Ibs 't Pompeblêd, staat open voor alle levensbeschouwelijke overtuigingen, culturen en we gaan met respect met verschillen om. We staan voor veiligheid, liefde, zorg en aandacht. We willen voorzien in de verschillende leerstijlen, talenten en behoeften van de leerlingen. Samen met ouders, leerlingen en school zoeken we naar passend onderwijs voor uw kind. Elk kind is uniek. We willen rekening houden met de verschillen in aanleg, mogelijkheden en leerstijlen van de leerlingen. Het denken en leren van de leerlingen stimuleren we



door samen oplossingsgericht en spelend leren te stimuleren. We willen eruit halen wat erin zit en een goede basis leggen op vakgebieden lezen, rekenen en taal. We willen de leerlingen laten groeien tot trotse, zelfstandige, talentvolle, blijde leerlingen die vol zelfvertrouwen de toekomst tegemoet gaan en iets toe voegen aan de maatschappij.

***Samen vol trots tot bloei komen!***

## **Prioriteiten**

- Oog hebben voor de talenten en verschillen van alle leerlingen en hierop inzetten door middel van een talentencircuit, kindgesprekken en werken met een kindportfolio. En door Kunst, Cultuur en Muziek te integreren in het schoolse aanbod.
- Onderzoeken naar de mogelijkheden van een "klusklas" in school, zodat we naast verrijking m.b.t. kennis ook breder inspelen op praktisch talent.
- Aandacht voor gedrag, het uitbreiden en borgen van de inzet van Vreedzame school. We zijn samen verantwoordelijk!
- Meertaligheid, waarbij de talen Nederlands, Fries en Engels een geïntegreerde plek binnen ons onderwijs krijgen. Leerlingen krijgen vanaf groep 1 meer talen aangeboden en zullen hierdoor trots zijn op hun moedertaal, taal leniger worden en beter klaar gestoomd zijn voor de overgang naar het V.O. Via het project 3TS van Cedin wordt er een native speaker ingezet in elke groep. Invoering van de nieuwe methode voor Engels (Stepping Stones) en Fries (Spoar8) zullen worden geborgd.
- Aandacht voor lezen en taalontwikkeling, door het inzetten van het DEBOS (DE Bieb Op School) project en we zetten vervolgstappen met het project Tel mee met Taal.
- Innovaties om tegemoet te komen aan toekomstgericht onderwijs, door het inzetten van het Digitaalhuis plus, ICT middelen ter ondersteuning van het onderwijs (iPads) en het realiseren van een tech-lab op school. Ook zal er worden gewerkt aan een doorgaande leerlijn ict. Vanaf groep 3 zal er voor elke leerling een iPad beschikbaar worden gesteld en in de onderbouw ongeveer 1 iPad per 5 leerlingen. Daarnaast zal er steeds meer doelgericht en coachend lesgegeven worden naast het klassikale systeem.
- Inzetten op onderwijsbehoeften van de leerlingen door te werken met groepsoverzichten en borgingsdocumenten, waarbij we de PDA-cyclus volgen (plan-do-check-act). Dit doen we met oog op kwaliteit.
- De communicatie verbeteren via moderne kanalen, denk hierbij aan social schools, office 365, teams, Instagram etc.
- Borgen van het nieuwe kleuterobservatie/registratie systeem (digikeuzebord) die het kind volgt in zijn of haar ontwikkeling (i.p.v. een kind die het systeem moet volgen.) Verder ontwikkelen en kijken naar mogelijkheden om dit door te voeren in de groep, zodat ook hier doelgericht en ontdekkend leren kan worden uitgebreid.
- Onderwijsassistenten meer preventief dan curatief inzetten.
- Versterken van de samenwerking binnen het MFA (multi functionele accommodatie) peuterspeelzalen en voortgezet onderwijs.
- Met het team in ontwikkeling blijven, deskundigheid bevorderen binnen een lerende organisatie.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

De leerlingen worden in principe in jaarstofklassen geplaatst. Echter als een leerlingaantal onder de 23 is, zal er zorgvuldig gekeken worden naar het eventueel samenstellen van een combinatiegroep. We streven ernaar om de groepen 3 en 8 niet te combineren. Dit jaar is er alleen in de onderbouw een instroom/groep 1 en een groep 1/2 gecombineerd.

We werken echter ook klasdoorbroken, dat betekent dat leerlingen die op een hoger of lager niveau zitten op een bepaald vak, dit vak kunnen volgen bij een groep hoger of lager, zodat de instructie op niveau gegeven wordt. Dit wordt altijd in overleg met de intern begeleider en ouders besproken.

Daarnaast zetten we twee onderwijsassistenten in voor kinderen die extra ondersteuningsbehoeften hebben. Hierbij kunt u denken aan één op één begeleiding, werken in kleine groepjes, verlengde instructie, maar het kan ook worden ingezet als extra paar handen in de klas. Op vrijdagochtend zal er een onderwijsassistent structureel aanwezig zijn in groep 2.

Door inzet van extra middelen en werkdrukmiddelen zijn de groepen enkelvoudig met relatief minder leerlingen, waardoor de extra ondersteuning door de leerkracht zelf gegeven kan worden en met waar nodig extra inzet van de onderwijsassistent.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Verlof personeel

Wanneer een leerkracht vervangen moet worden bij verlof dan meldt de betreffende leerkracht dit bij de leidinggevende. De leidinggevende zoekt samen met de betreffende leerkracht naar een passende vervanging. Er worden een aantal dagen per week personeelsleden boventallig ingezet. Dat betekent dat er een leerkracht of o.a extra ondersteuning kan bieden, maar ook bij kortdurend ziekte een groep over kan nemen. Mocht dit niet op deze wijze opgelost worden of er is sprake van langdurige ziekte, dan kan er geraadpleegd worden bij collega leerkrachten en/of in het digitale systeem [www.vervanging.nl](http://www.vervanging.nl) van de onderwijsorganisatie ROOBOL waar Ibs 't Pompeblêd onderdeel van is.

Zo proberen we het tekort aan invallers op te vangen en een vertrouwd gezicht te creëren.

We streven er naar om, zeker bij langdurige vervanging, een vast invaller voor langere periode in zetten.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:





Engelse taal



Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                            | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|--------------------------------|------------|------------|
| Werken met ontwikkelingsaanbod | 6 uur      | 7 uur      |
| Taalaanbod                     | 3 uur      | 4 uur      |
| Rekenaanbod                    | 2 uur      | 2 uur      |
| Talen (Fries, Engels)          | 30 min     | 30 min     |
| Muziek                         | 1 uur      | 1 uur      |
| bewegingsonderwijs             | 6 uur      | 6 u 45 min |
| vreedzame school               | 30 min     | 30 min     |
| gezond gedrag                  | 1 uur      | 1 u 15 min |

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak              | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Lezen            | 5 uur      | 4 u 45 min | 5 uur      | 4 u 30 min | 3 uur      | 3 uur      |
| Taal             | 5 uur      | 5 uur      | 5 uur      | 5 uur      | 5 uur      | 5 uur      |
| Rekenen/wiskunde | 5 uur      | 5 uur      | 5 uur      | 5 uur      | 5 uur      | 5 uur      |

|                                   |                           |                           |                           |                           |                           |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Wereldoriëntatie                  | <div></div><br>2 u 45 min | <div></div><br>3 uur      | <div></div><br>3 uur      | <div></div><br>3 u 15 min | <div></div><br>4 uur      | <div></div><br>4 uur      |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 15 min | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs                | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>2 uur      |
| Levensbeschouwing                 |                           |                           |                           |                           | <div></div><br>45 min     | <div></div><br>45 min     |
| Engelse taal                      | <div></div><br>1 uur      | <div></div><br>1 uur      | <div></div><br>1 uur      | <div></div><br>1 uur      | <div></div><br>1 uur      | <div></div><br>1 uur      |
| Frysk                             | <div></div><br>1 uur      | <div></div><br>1 uur      | <div></div><br>1 uur      | <div></div><br>1 uur      | <div></div><br>1 uur      | <div></div><br>1 uur      |
| gezondheidsbevordering            | <div></div><br>15 min     | <div></div><br>15 min     | <div></div><br>15 min     | <div></div><br>15 min     | <div></div><br>15 min     | <div></div><br>15 min     |
| schrijven                         | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     | <div></div><br>30 min     |
| vreedzame school                  | <div></div><br>1 uur      | <div></div><br>1 uur      | <div></div><br>1 uur      | <div></div><br>1 uur      | <div></div><br>1 uur      | <div></div><br>1 uur      |



## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Techlab / Digitaalhuis plus
- Logopediste

We mogen gebruik maken van de faciliteiten van het Badhus, voetbalvereniging en skeelerbaan.

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Kids first.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In ons samenwerkingsverband Friesland maken we onderscheid tussen de volgende varianten ondersteuning: de basisondersteuning op de basisschool, de extra ondersteuning, plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs en plaatsing op een school voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning die door elke school binnen het samenwerkingsverband Friesland geboden wordt. We voldoen als school aan deze basisondersteuning en hebben de mogelijkheden en grenzen van onze zorg beschreven in het Q3 profiel.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist                                                                                             | Aantal dagdelen |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  Dyslexiespecialist | 4               |
|  Intern begeleider  | 4               |
|  Onderwijsassistent | 12              |
|  Orthopedagoog      | 4               |
|  taalcoördinator    | 8               |
|  rekencoördinator   | 6               |
|  ICT innovator      | 8               |

### 3.2 Veiligheid

#### Anti-pestprogramma

Wij zijn een Vreedzame School en gebruiken de aanpak zoals beschreven binnen dit programma. Met dit programma werken we preventief in plaats van curatief. Bij pestproblematiek hanteren we de Oplossingsgerichte Pest Aanpak (OPA- vreedzame school)

Op de pleinen maken we gebruik van leerlingen die opgeleid zijn tot mediator. Deze kinderen kunnen bemiddelen bij kleine conflicten. Daarnaast werken we met een kinderraad, waarin gekozen leerlingen meedenken over allerlei zaken in school, waaronder ook het schoolklimaat en de veiligheid.

Daarnaast wordt er jaarlijks de veiligheidsthermometer afgenomen en de resultaten in het team en met de zorgcoördinator besproken. Vanuit deze analyse worden interventies en vervolgacties uitgevoerd. Er is een cursus oplossingsgericht coachen gevolgd door het team. Deze handvaten worden ook ingezet. Komend schooljaar zal een leerkracht de opleiding gedragsspecialist gaan volgen.

Jaarlijks worden de speeltoestellen op veiligheid gecontroleerd en waar nodig hersteld of vervangen.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Naast de leerlingsenquête van Vensters maken we gebruik van Scol en de veiligheidsthermometer van de vreedzame school. Op deze manier proberen we de veiligheidsbeleving van de leerlingen en groepen zo goed mogelijk in beeld te krijgen en anticiperen we op signalen.

We oriënteren ons ook op een nieuw sociaal emotioneel ontwikkelings instrument van ParnasSys: Zien ter vervanging van Scol.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Béres-Boorsma. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [H.Boorsma@roobol.frl](mailto:H.Boorsma@roobol.frl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Béres-Boorsma. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [H.Boorsma@roobol.frl](mailto:H.Boorsma@roobol.frl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

It Takes a village to raise a child!

We zijn Vreedzame School en vanuit dit programma werken we met de gouden driehoek; ouders, kind, school. Ouders worden meegenomen in het leer- en ontwikkelproces van hun kind. Voor ons is het net zo belangrijk om op de hoogte gehouden te worden over belangrijke gebeurtenissen thuis. Uw kind kan bijv. behoorlijk van slag zijn door de dood van een huisdier, ziekte of scheiding.

We hebben ouderbetrokkenheid hoog in het vaandel. De deur van de school staat altijd open. Het team is zeer laagdrempelig. Ouders worden betrokken bij de activiteiten op school. Ze kunnen zitting nemen in diverse werkgroepen en organen. Ook kunnen ouders praktisch veel voor school betekenen; bij tutorlezen, in de schoolbieb, als rijders naar activiteiten enz.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid.

VOG? Bij structurele inzet van vrijwilligers kan school vragen naar een VOG. Deze kan via de stichting vergoed worden.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden op diverse, formele en informele, manieren geïnformeerd;

- De beveiligde schoolapp Social Schools
- Onze website [www.ibsitpompebled.nl](http://www.ibsitpompebled.nl)
- Vensters PO; scholen op de kaart
- Facebook, Ibs 't Pompebled Instagram, Ibs.it.Pompebled
- De kalender
- Open dag
- Ouderavonden
- Huisbezoek door de leerkracht van groep 1 voor de eerste schooldag
- De contacten tijdens het brengen en halen van de kinderen
- De groepsinformatieavond voor de ouders aan het begin van elk schooljaar.
- Tien minuten gesprekken en gesprekken op aanvraag

Drie maal per jaar zijn er rapportgesprekken. In februari en juni zijn dit verplichte oudergesprekken en worden de resultaten van de Cito toetsen en de ontwikkelingen van de leerling besproken met ouders. In november zijn de vrijwillige oudergesprekken die op initiatief van school en/of ouders aangevraagd kan worden.

### Gescheiden ouders

Indien beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk voor de

opvoeding van hun kind(eren) en moeten zij samen de beslissingen nemen aangaande de opvoeding. Dit betreft o.a. de in- en uitschrijving op onze school. School dient na te gaan of dit het geval is. Als één van beide ouders het niet eens is met de inschrijving dan mag school de inschrijving niet accepteren. Ouders moeten zelf zorgen voor instemming van de andere ouder. Indien dit leidt tot onnodig thuis zitten van de leerling schakelt school de leerplichtambtenaar in. Indien slechts één van beide ouders gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

Wanneer beide ouders het gezag hebben mag school er in beginsel op vertrouwen dat één van beide ouders als contactpersoon fungeert, en deze de andere informeert over de voortgang van het kind. Als er geen contactpersoon bij de school bekend is moet school beide ouders informeren. Indien bij school bekend is dat ouders elkaar niet informeren dient de school mondelinge en schriftelijke informatie in gelijke mate aan te bieden aan beide ouders. (bijvoorbeeld tijdens het spreekuur/rapportgesprek) School heeft hierin een actieve informatieplicht. School is onpartijdig in evt. conflicten tussen ouders onderling.

Wanneer één ouder het gezag heeft kan de school volstaan met informatievoorziening aan de ene ouder. In het Burgerlijk Wetboek (art.1:377b) is namelijk bepaald dat de ouder met gezag, de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder de voortgang van het kind op school. School mag er in beginsel op vertrouwen dat de ouders elkaar informeren over de voortgang van de leerling. Indien dit niet gebeurt kan de ouder zonder gezag zelf om informatie omtrent de voortgang van zijn of haar kind verzoeken. De school is verplicht deze informatie vervolgens te verstrekken. (art.1:377c BW) De informatie hoeft niet te worden verstrekt als deze ook niet aan de met het gezag belaste ouder is verstrekt óf als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie. De school is niet verplicht de ouder zonder gezag uit te nodigen voor het spreekuur/rapportgesprek maar kan volstaan met het toezenden van het rapport.

Nieuwe partners worden niet geïnformeerd zonder toestemming van de met gezag belaste ouder. Als beide ouders het gezag hebben mag één van beide ouders niet zonder toestemming van de ander de nieuwe partner (is een 'derde partij') meenemen naar een oudergesprek. Ook als beide ouders akkoord zijn met de aanwezigheid van de derde partij mag school dit weigeren.

Wanneer de nieuwe partner gezien moet worden als de verzorger of voogd van het kind heeft deze persoon wel recht op informatie en mogen dus deelnemen aan ouderavonden. De school hoeft hiervoor geen toestemming te vragen van de andere ouder.

## Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze kunt u vinden op [www.roobol.frl](http://www.roobol.frl). Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies 15 aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn



als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is werkzaam bij de GGD in Leeuwarden 088- 2299887. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) of een e-mail sturen naar [info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl).

## Privacy

Stichting ROOBOL vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom wordt al geruime tijd gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt. Naast het laten opstellen van een kloppend beleid betekent dit ook dat we afspraken maken met leveranciers. Ook werken we binnen onze scholen aan bewustwording bij onze medewerkers. Het privacy beleid staat centraal gepubliceerd op de website van Stichting ROOBOL. Dit beleid omvat: - Opgave verwerkte gegevens van leerlingen - Privacyreglement voor leerlingen - Sociale mediareglement voor leerlingen. Iedere onderwijsstichting is verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers. Heeft u vragen of tips over de manier waarop wij met dit onderwerp omgaan? Dan kunt u een bericht sturen naar [privacy@roobol.frl](mailto:privacy@roobol.frl)

Bij ROOBOL kennen we een klachtenregeling en een klokkenluidersregeling. De klokkenluidersregeling is in wording. Hieronder kunt u lezen voor welke situatie welke regeling bedoeld is.

## Klachtenregeling

We vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders tevreden zijn met hun leerkracht, in de klas en op school. Het kan altijd gebeuren dat u als ouder van een leerling ontevreden bent over een beslissing of het gedrag van iemand op school. Het is belangrijk dat dit bespreekbaar is zodat we tot een oplossing kunnen komen.

De stappen zijn:

1. In gesprek met de leerkracht. Is er op school of in de klas van uw kind iets vervelends gebeurd, dan bespreekt u dit met de betreffende leerkracht. Zeggen wat u op uw hart hebt, kan al enorm opluchten. Indien nodig maakt u gezamenlijk afspraken over een oplossing of verbetering (traject) Komt u er niet uit met de leerkracht, dan wordt de schooldirecteur bij uw klacht betrokken. Deze treedt op als bemiddelaar tussen u en de leerkracht.
2. Schoolbrede klachten: Is er een schoolbrede klacht, dan kunt u zich direct wenden tot de schooldirecteur. Komt u er ook met de schooldirecteur niet uit, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag van ROOBOL

Vertrouwenspersoon ROOBOL: Een klacht bespreken met een vertrouwenspersoon van ROOBOL is ook mogelijk. Deze biedt een luisterend oor en kan helpen de goede weg te vinden voor uw klacht. Om de klager zo nodig te kunnen bijstaan heeft ROOBOL een externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon mevrouw Adriaentsje Tadema kunt u bereiken via: GGD Fryslân Harlingertrekweg 58 Postbus 612 8901 BK Leeuwarden telefoon: 088-2299887

3. Externe procedure: Is het onverhoopt niet gelukt de klacht op te lossen binnen ROOBOL, dan kunt u een klacht indienen bij de externe klachtencommissie. ROOBOL is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) Landelijke Klachtencommissie (LKC) Postbus 85191 3508 AD UTRECHT, Telefoon: 030-2809590 E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling

Voor de klachtenregeling verwijs ik u tevens naar de website van Roobol; [www.roobol.frl](http://www.roobol.frl) onder het tabblad 'ouders'

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

De ouderraad zet zich in bij de organisatie van activiteiten. Ouders kunnen worden benadert om te begeleiden tijdens of bij activiteiten. Bijvoorbeeld als rijders naar uitstapjes naar o.a. Uurcultuur, als leesouders, luizenmoeders, aankleding van school, klassenschoonmaak, begeleiding van schoolreisjes etcetera. Ouders zijn een onmisbare schakel in de extra activiteiten die we voor alle leerlingen willen kunnen organiseren.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Koningsspelen, culturele uitstapjes etc.
- Musical, uitdagend materiaal voor in de klas,
- Schoolschaatsen,
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

### **Bijdrage schoolreisjes**

Bovenstaande activiteiten zijn voorbeelden die vanuit de vrijwillige ouderbijdrage worden bekostigd. Er wordt naast de ouderbijdrage ook een eigen bijdrage voor de schoolreisjes gevraagd. Wanneer de bijdrage voor schoolreisjes niet zijn betaald, kan de betreffende leerling niet deelnemen aan het schoolreisje en wordt er naar een gepaste oplossing gezocht op school. Stichting leergeld kan ook een ondersteunende rol spelen in deze.

Deze bedragen verschillen per groep:

Groep 1/2 €20,-

Groep 3 t/m 7 €30

Groep 8 €75 (Kamp)

In principe zijn er verder geen overige schoolkosten. Soms wordt aan leerlingen gevraagd materiaal mee te nemen voor een knutselopdracht of een vrijwillige kleine financiële bijdrage voor een attentie bij een jubileum, verjaardag of afscheid.

### **Sponsoring**

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, directeur, onderwijzend personeel of leerlingen. Leerlingen en/of ouders/verzorgers kunnen hiermee in schoolverband worden geconfronteerd. Het is mogelijk dat de sponsor een tegenprestatie verlangt. ROOBOL heeft zich aangesloten bij het landelijk convenant van de onderwijspartners (o.a. Ministerie, VOO en PO-raad) op het gebied van sponsoring. Hierin staat onder meer dat sponsoring: Verenigbaar dient te zijn met de pedagogische en didactische taak en doelstelling van de school en in overeenstemming is met goede smaak en goed fatsoen; Geen gevaar moet opleveren aangaande objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid; Niet van invloed is op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs.

We zijn als school terughoudend naar sponsoring.



## 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Voor iedereen, zowel kinderen als volwassenen, die uit naam van school deelneemt aan één of andere buitenschoolse activiteit is er een WA en een ongevallenz verzekering afgesloten.

Wanneer kinderen op of om school of op het plein iets kapot maken van elkaar, bijv. een bril of kleding, dienen ouders dit onderling op te lossen middels hun eigen WA- verzekering. Daarvoor is school niet aansprakelijk. Wanneer er door toedoen van een leerlingen materiële schade in of aan het gebouw ontstaat zal ook dit worden verhaald op de WA-verzekering van de leerling.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders/verzorgers melden hun kind voor schooltijd telefonisch ziek. Ook kunnen ouders/broertje/zusje mondeling hun kind voor schooltijd ziek melden bij de leerkracht. De conciërge of leerkracht noteert de absentie in Teams en Eduscope, ons leerlingadministratiesysteem.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

U kunt ook vrij vragen voor uw kind bij bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld bij belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een begrafenis of huwelijk. Ook dit mag alleen als de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar hier toestemming voor geeft.

In

Via het verlofformulier wat ouders bij de leerkracht of directeur op kunt vragen kunnen ouders verlof aanvragen. Alleen voor de genoemde redenen kan verlof aangevraagd worden! Voor verlof voor trouwerijen/begrafenis kan u om bewijslast gevraagd worden. (bijv. rouwbrief)

## 5 Ontwikkeling van leerlingen

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gemeten aan de hand van CITO Middentoetsen, geanalyseerd door leerkracht, en besproken met de intern begeleider tijdens de groepsbespreking. Daarna worden de resultaten besproken in het kwaliteitsteam (directie, ib-er, taalco en rekenco) en volgt een terugkoppeling naar het team met evt. acties op de diverse niveaus. De resultaten worden vastgelegd in de kwaliteitsmap die bovenschools op managementniveau wordt besproken.

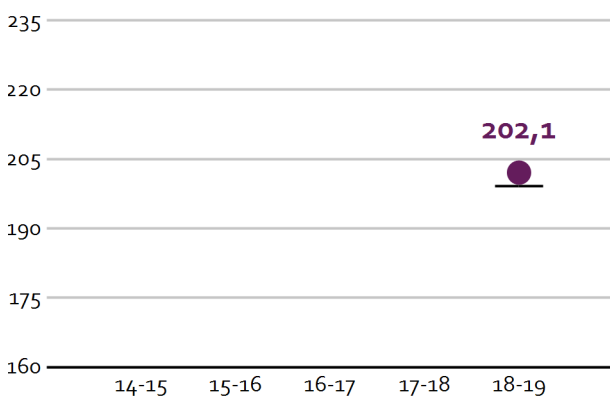
Daarnaast werken we steeds meer doelgericht met kinderen, zodat we meer kunnen differentiëren en leerlingen eigenaar worden van hun eigen leerproces. Deze doelen en observaties uit de les of methode gebonden toetsen worden in een logboek genoteerd, geanalyseerd en acties aan verbonden. In dit proces zijn we op weg naar meer eenheid in de aanpak en afspraken. Plan-doe-check-act met oog voor kwaliteit.

### 5.2 Eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

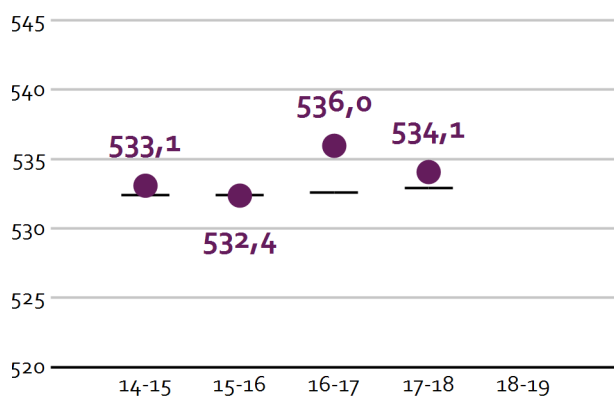
#### Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



■ Schoolscore

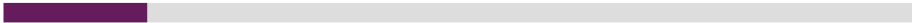
— Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

#### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



## 5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen                                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| vmbo-b           |  21,1% |
| vmbo-k           |  15,8% |
| vmbo-(g)t        |  21,1% |
| vmbo-(g)t / havo |  5,3%  |
| havo             |  26,3% |
| onbekend         |  10,5% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Samenwerking

Als leerlingen onze school verlaten willen we een bijdrage hebben geleverd aan een leerling die de school verlaat met zelfvertrouwen, trots is op eigen kwaliteiten, kan samenwerken en is gegroeid tot een persoon die verantwoordelijk is voor zijn of haar eigen gedrag, hier bewust van is en een bijdrage wil en kan leveren aan de maatschappij.



## Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij zijn een Vreedzame School. We willen met dit programma kinderen verantwoordelijk maken voor hun gedrag. Samen, democratisch, worden regels en afspraken gemaakt over hoe we met elkaar om willen gaan. Leerlingen spreken elkaar aan op een correcte wijze. Door middel van mediatie leren de kinderen conflicten op te lossen. We leren om naar elkaar te luisteren, begrip te tonen, inleven in de ander, elkaar te stimuleren en respect te hebben voor verschillen. Door middel van kletskaarten houden we ouders op de hoogte, zodat de driehoek ouder-kind-school gewaarborgd blijft.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Onze school biedt passend onderwijs aan. Passend onderwijs is voor alle leerlingen. We werken in elke groep op 3 niveaus; de basisgroep, de zorggroep en de plusgroep. Per leerling kan het per vak verschillen in welke niveaugroep het kind zit. We zorgen ervoor dat iedere leerling de zorg krijgt die het nodig heeft. Mocht dat op onze school niet lukken dan zoeken we, na overleg met de ouders, een school met een passend aanbod. In ons SOP (schoolondersteuningsprofiel) hebben we omschreven welke zorg wij op 't Pompeblêd kunnen bieden.

**Professionalisering van leraren:** We hanteren de gesprekkencyclus van Roobol. Dit is een cyclus van 3 jaar en bestaat uit competentiemetingen, ontwikkelgesprekken en evaluatiegesprekken. Naar aanleiding van klassenbezoeken en flitsbezoeken (ong. 3 per jaar) gaat de leerkracht in gesprek met de directeur om de ontwikkeling te bespreken en de gestelde doelen te evalueren en nieuwe doelen te kiezen. Daarbij wordt de scholings- en begeleidingsbehoefte besproken en vastgelegd. Scholing is binnen Roobol heel goed geregeld. Bijna alle scholingsaanvragen wordt gehonoreerd, mits de leerkracht het doel van de scholing helder heeft omschreven in de POP (Persoonlijk Ontwikkel Plan). Indien een leerkracht onvoldoende functioneert kan een assessment tot de mogelijkheden behoren. Dit is dan een ontwikkelassessment. De leerkracht wordt voor ten minste 3 maanden, met nog een verlenging van 3 maanden in de gelegenheid gesteld om meetbaar te verbeteren. Lukt dit niet dan volgt een beoordelingsassessment. Naast individuele scholing is er ook teamscholing op thema's die voor iedereen van belang zijn. Zo staan thema's als innovatie in het onderwijs, inspirerend onderwijs, handvaten gedrag en meertaligheid op het programma van komend schooljaar. Met het team volgen we hieraan gerelateerd cursussen. Zo worden we vanuit Cedin begeleid om het drietalig onderwijs goed neer te zetten, zijn er cursussen Classroom English gevolgd en bestaat er de mogelijkheid om het Frysk Foech op te halen. Er wordt door meerdere teamleden de cursus sprongen vooruit (rekenonderwijs) gevolgd. En zijn er ipad-cursussen gericht op het toepassen in het onderwijs. Daarnaast wordt er een opleiding tot gedragsspecialist en intern begeleider gevolgd en krijgen startende leerkrachten de mogelijkheid om via de gym opleiding hun gym bevoegdheid te behalen.

### Kwaliteitszorg

We werken met [www.schoolplan.nl](http://www.schoolplan.nl). Hierin is een vierjarige cyclus opgenomen: schoolplan (2019-2023) - schooljaarplan (2019-2020) en schooljaarverslag (2018-2019) De verbeterplannen worden in het schooljaarplan opgenomen en beschreven in het verbeterplan. Elk kwartaal vult de directeur samen

met het team het schooljaarplan aan met de nieuwe ontwikkelingen en reeds behaalde doelen. Deze worden dan weer terug gekoppeld naar het schoolplan. De resultaten worden tijdens het voortgangsgesprek besproken met de bovenschools directeur van Roobol.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | -                 |

|                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Maandag: Elke dag tussen 10:00 tot 10:15 uur pauze

Vrijdag: Groep 1 is op vrijdag vrij en groep 2 vanaf 12 uur

### Bewegingsonderwijs

| Vak        | Groep(en) | Dag(en) v/d week |
|------------|-----------|------------------|
| Gymnastiek | 3 t/m 8   | dinsdag          |
| Gymnastiek | 3 t/m 8   | donderdag        |

### Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs, binnen in het speellokaal of buiten op het plein. In het speellokaal hebben ze hiervoor gymschoenen nodig zonder zwarte zool (i.v.m. zwarte strepen op de vloer), die voorzien zijn van hun naam. Verder nog gymkleden: bv. kort broekje en T-shirt, ook voorzien van naam.

De groepen 3 t/m 8 hebben gymnastiekles in de sportzaal. Hiervoor zijn gymkleding (korte broek, T-shirt) en gymschoenen zonder zwarte zool (in verband met zwarte strepen op de vloer van de zaal) nodig.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kids first](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kids first](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Binnen de brede school werken we samen met kinderopvang Kids First. Zij verzorgen de voor- en naschoolse opvang en tevens de peuteropvang (Peuterhonk Westereen)

Tijdens schoolvakanties zijn er ook mogelijkheden voor opvang via Kid's First

Contact:

Badhuswei 1D

9271 VA

De Westereen (Zwaagwesteinde)

Tel: 06-25208630

PO-Westereen@kidsfirst.nl

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2019-2020

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 19 oktober 2019  | 27 oktober 2019  |
| Kerstvakantie     | 21 december 2019 | 05 januari 2020  |
| Voorjaarsvakantie | 15 februari 2020 | 23 februari 2020 |
| Meivakantie       | 25 april 2020    | 03 mei 2020      |
| Zomervakantie     | 04 juli 2020     | 16 augustus 2020 |

